

Retningslinjer saksbehandling av søknader om tilskudd fra det kommunale næringsfondet – Dovre kommune (rev. 17.02.2025)

Kommunens forvaltning og saksbehandling

3.1 Forvaltning av kommunalt næringsfond

- Bruken av midler skal være forankret i kommunalt planverk
- Midlene skal sees i sammenheng med andre virkemidler gitt av øvrig virkemiddelapparat, i særdeleshet Innovasjon Norge.
- Midlene skal ikke brukes til drift av ordinære kommunale oppgaver, eksempelvis lønn til kommunal ansatte eller drift av interkommunale selskaper.
- Midlene skal ikke benyttes til å støtte foretak som fra før mottar produksjonsstøtte over jordbruksoppkjøret, unntatt hvis foretaket organisatorisk og økonomisk er skilt ut fra landbruksforetaket.
- Midlene skal ikke brukes til gjeldssanering, driftstilskudd eller aksjer/andeler i privat virksomhet.
- Bruken av midler skal følge gjeldene EØS-regelverk for offentlig støtte.
- Det skal utøves forsiktighet ved bruk av kommunale næringsfond som medfører konkurransevridding.

Følgende skal vektlegges ved vurdering av søknaden:

- konkurransemessige forhold
- prosjektet skal bidra til økt verdiskaping og sysselsetting
- prosjektet skal bidra til økt lønnsomhet for bedriften
- forutsetninger, planer og budsjetter skal være realistiske
- innovasjonsgrad - hvor nyskapende er forretningsidéen eller bedriftens utviklingsprosjekt?
- prosjektets eller bedriftens potensial for suksess
- støtten må ha betydning for at prosjektet skal kunne gjennomføres
- bedriftens evne til å gjennomføre prosjektet og utnytte resultatene av det
- hvordan prosjektet påvirker bedriftens konkurranseevne
- relasjonen til eventuelle samarbeidspartnere som er kritiske for bedriftens eksistens og leveringsevne, eller som skal bidra med kompetanse eller finansiering i prosjektet
- sikkerhetsdekning for lån og bedriftens evne til å betjene gjeld

Forvaltningen av midlene kan ikke delegeres til selskaper som ikke er offentlig heleide.

3.2 Delegering

Delegering av vedtaksmyndighet for å bevilge tilskudd til næringsformål fra det kommunale næringsfondet har følgende beløpsgrenser:

- Støttesats inntil kr. 50.000 Behandles av rådmannen
- Støttesats inntil kr. 100.000 Som over (gjelder næringsmessige hastesaker)
- Støttesats inntil kr. 100.000 Behandles av plan-, nærings- og utviklingsutvalget (PNU-utvalget)

- Støttesats over kr. 100.000 Behandles av kommunestyret

3.3 Saksbehandling av søknader til kommunalt næringsfond

Dovre kommune behandler og tildeler tilskudd fra kommunalt næringsfond fortløpende gjennom året ut fra innkomne søknader og andre næringsrelaterte prosjekter som kommunen er involvert i eller selv initierer.

Saksbehandling er lagt til område plan-næring-utvikling som er del av den kommunale administrasjonen. Ved politisk behandling legger Rådmannen fram innstilling til PNU-utvalget, evt. Kommunestyret.

Budsjett og regnskap for næringsfondet er integrert i kommunens budsjett og regnskap, med tilhørende ordinær rapportering.

3.4 Støttevilkår

- Godkjent støttegrunnlag ligger generelt mellom 10-40 % av prosjektets kostnadsramme.
- Kommunal støtte til rene investeringer gis med inntil 25 % av godkjent støttegrunnlag for store bedrifter (over 100 ansatte) og inntil 35 % for små og mellomstore bedrifter (under 100 ansatte).
- Forprosjekt, markedsundersøkelser, kompetansetiltak kan støttes med inntil 50 % av godkjent støttegrunnlag.
- Kommunale/offentlige prosjekt/initiativ kan støtte med inntil 100 % av søknadsbeløpet.
- Lav saldo på næringsfondet eller stort prosjekt i forhold til fondets størrelse kan gi grunnlag for reduksjon av støttebeløp.
- Sjekk om prosjektet/tiltaket kan få støtte fra øvrig virkemiddelapparat, f.eks. Innovasjon Norge.

Dersom en bedrift opphører eller flytter ut av kommunen innen 3 år etter tildeling av kommunal støtte, kan kommunen kreve tilskuddet tilbakebetalt. Alle som mottar tilskudd plikter å levere evalueringsrapport innen 2 år fra tildelingsdato.

3.5 Utbetaling av tilskudd

Følgende rutiner følges ved utbetaling av tilskudd til eksterne søkere:

- Utbetalinger skjer etter anmodning fra søker.
- Dersom tilskuddet går til en bedrift, skal det dokumenteres at virksomheten er registrert som eget firma i Brønnøysundregisteret før utbetaling kan skje.
- Tilskuddet kan utbetales med inntil 50% ved oppstart av prosjektet.
- Resterende beløp utbetales mot framlagt (skriftlig) regnskap og prosjektrapport. Regnskap skal være bekreftet av autorisert regnskapsfører eller revisor.
- Det fastsettes egne tidsfrister for ferdigstilling og rapportering i hver enkelt sak.
- Det kan i spesielle tilfeller, og etter søknad, gis forlenget tidsfrist for oppfylling av gitt tilsagn. Søknader om utsatt frist behandles av rådmannen.
- Dersom tidsfristen går ut, uten at tiltaket er fullført eller uten at det er innvilget utsettelse med fullføring av tiltaket, faller tilsagnet automatisk bort.

- Tilskudd til bedrifter tildeles i henhold til reglene for bagatellmessig støtte i EØS-regelverket. Ifølge disse reglene kan støttemottaker ikke motta mer enn til sammen 200 000 Euro over et tidsrom på 3 regnskapsår. Hvis bedriften er en del av et konsern, gjelder grensen hele konsernet. Tilbud om støtte fra kommunen forutsetter at man ikke kommer i konflikt med nevnte regler. Før støtten kan komme til utbetaling, må støttemottaker bekrefte overfor kommunen, i skriftlig eller elektronisk form, enten at
 - det ikke er mottatt tilbud om annen bagatellmessig støtte i innværende og de to foregående regnskapsår.
 - eller i tilfelle slik støtte er mottatt - beløpets størrelse, støttekilde og tilbudstidspunkt.

Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte (uansett støttekilde) har støttemottaker plikt til å opplyse om denne støtten. Opplysningsplikten gjelder dersom det er mottatt støtte i 3 regnskapsår før tilbud om tilskudd fra næringsfondet blir innvilget.

3.6 Klagebehandling

a) Lovlighetsklage

Lovlighetsklage skal følge kommunelovens bestemmelser.

b) Forvaltningsklage

Ethvert vedtak om avslag anses som et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. Enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, kan påklages til kommunens klageorgan. Fristen for å klage er 3 uker etter mottatt vedtak.

Klageberettigede er den som er part i saken eller har annen rettslig klageinteresse.

3.7 Rapportering

Bruken av næringsfondet rapporteres i forbindelse med kommunens ordinære årsrapportering til kommunestyret (regnskap/årsmelding).

3.8 Endring av retningslinjene

Retningslinjene kan endres etter vedtak av kommunestyret.